

Anglais / Français PROGRAMME B2 - 2025

Intitulé		Niveau
ANGLAIS - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) Comprendre – Parler – Écrire		CECRL B2 - UTILISATEUR INDÉPENDANT/AVANCÉ
Public	Durée	Lieu
Tout public	20 heures	Société / TheSchool / Visioconférence selon les disponibilités du stagiaire
Pré-requis		
- Niveau CECRL : - B1 – Niveau Utilisateur indépendant /seuil - Utiliser une connexion (haut débit) à internet, un ordinateur, un micro, une webcam ;		
- Télécharger le logiciel gratuit ZOOM pour participer aux cours en visioconférence ; - Disposer de ces matériels durant les cours dispensés à distance. - Abonnement WhatsApp		
Objectifs		
Comprendre, Parler, Écrire		
• Compréhension Orale : - Comprendre des conférences, émissions, TV, films et discussions prolongées, même complexes, si le sujet est relativement familier. - Suivre une conférence, comprendre un débat radiophonique, saisir l'essentiel d'un film sans sous-titre. • Compréhension écrite : - Lire et comprendre articles des rapports traitant de questions contemporaines. Lire de la littérature en prose contemporaine. - Lire un éditorial, un essai argumentatif, un rapport professionnel.	• Interaction Orale : - Interagir avec spontanéité et aisance avec des locuteurs natifs. Défendre son opinion et débattre sur une grande variété de sujets. - Participer à un débat en classe, discuter d'un problème social, négocier une solution. • Production Orale : - Produire des exposés clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets. Développer une argumentation en donnant avantages et inconvénients. - Faire une présentation structurée, exposer un point de vue, raconter un événement en détail.	• Production écrite : - Écrire des textes clairs et détaillés sur une large gamme de sujets. Rédiger un essai ou un rapport en transmettant des informations et en exposant des arguments. - Rédiger un essai comparatif, un rapport professionnel, un critique de film ou de livre.
Méthodes pédagogiques		

- Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnostic, échanges de pratiques, discussions libres, traduction orale et écrite, exercices d'expression orale et écrite.
- Apports théoriques et méthodologiques éclairant la pratique et favorisant la prise de recul.
- Outils TheSchool : multimedia (supports pédagogiques écrits, audio et vidéo), pédagogie personnalisée à la progression et au métier du stagiaire.
- Autres outils : documents techniques, fiches pédagogiques conçues sur mesure sur les spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

Modalités de suivi

- Feuille de présence émargée, par heure suivie, par les stagiaires et le formateur ;
- Programmation consensuelle de chaque cours, suivie d'une convocation systématique avant chaque date, avec demande de confirmation de présence ou de report ;
- Échanges continus illimités et coaching sur messagerie individuelle WhatsApp.

Modalités d'évaluation et prérequis selon CECR (voir sur notre site) et tarifs (20 à 70 euros /heure)

- Questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée de la formation ;
- Exercices de mise en pratique, évaluation formative en début de chaque cours afin de mesurer la progression des acquis et d'identifier les lacunes éventuelles ;
- Personnalisation et adaptation des méthodes et des contenus pédagogiques à la progression d'acquisition du stagiaire et aux éventuelles difficultés identifiées ;
- Évaluations sommatives à mi-parcours, en fonction de l'avancement et des thèmes abordés ;
- Évaluation sommative finale pour détermination du niveau acquis, mesure du delta éventuel avec le niveau visé et, le cas échéant, évaluation du nombre d'heures complémentaires nécessaires pour atteindre le niveau cible ;
- Certificat d'appréciation.

Programme anglais – FLE (Français Langue Étrangère) – Niveau B2

- | | |
|--|---|
| <p>I - Bilan linguistique préformation
(compréhension orale, écrite, grammaire, expression orale).</p> <p>II - Étude de la grammaire et du vocabulaire de la langue anglaise ou française :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phonétique • Conjugaison. • Forme interrogative et négative. | <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir des visiteurs ou clients francophones. • Gérer un appel téléphonique et prendre un message, un rendez-vous. • Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples. • Donner son opinion, une recommandation, une indication. • Indiquer ou demander une direction. • Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture. |
|--|---|

- Les principaux verbes.
- Les pronoms personnels et relatifs.
- Utiliser les prépositions, les adjectifs démonstratifs.
- Comparatifs et superlatifs.
- Forme impersonnelle.
- Manier les chiffres, dates et heures.
- S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit.
- Expressions idiomatiques utiles.
- Formules de politesse.

III - Expression et compréhension en langue courante et professionnelle simple :

- Se présenter et présenter un collaborateur.

Besoins spécifiques :

Les conditions de formation pourront être adaptées selon les besoins de l'apprenant pour :

- Prendre les dispositions permettant d'aménager un environnement favorisant la compréhension des stagiaires concernés, notamment pour leur mobilité.
- S'assurer que le stagiaire puisse disposer d'éventuels outils de compensation, dont la connaissance ne peut relever que d'une pratique personnelle du stagiaire.
- **TheSchool** multiplie les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter tous les publics dans la limite de ses capacités. Cependant, si les adaptations dépassent nos compétences, nous nous assurerons d'orienter les stagiaires vers les professionnels compétents en sollicitant notre réseau de référents.
- **Tous ces points seront vus lors d'un entretien préalable à toute formation.**

- Demander à reformuler en cas d'incompréhension.

IV - Points abordés pour valider l'atteinte du niveau B2 :

- Écouter, Lire
- Prendre part à une conversation,
- S'exprimer oralement en continu
- Écrire

➔ Nous vous invitons à lire attentivement tous les documents préalablement transmis (CGV, règlement intérieur, mesures d'accessibilité, catalogue des formations, etc.) ainsi qu'à visiter notre site www.theschool.fr.

➔ Ce programme est conforme à la préparation des examens CLOE FLE ou ANGLAIS. Les modalités de l'examen seront prises en charge par la CCI.