

Anglais / Français PROGRAMME B1- 2025

Intitulé		Niveau
ANGLAIS - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) Comprendre – Parler – Écrire		CECRL B1 - UTILISATEUR INDÉPENDANT/SEUIL
Public	Durée	Lieu
Tout public	20 heures	Société / TheSchool / Visioconférence selon les disponibilités du stagiaire
Pré-requis		
- Niveau CECRL : - A2 – Niveau utilisateur élémentaire - intermédiaire - Utiliser une connexion (haut débit) à internet, un ordinateur, un micro, une webcam ;		- Télécharger le logiciel gratuit ZOOM pour participer aux cours en visioconférence ; - Disposer de ces matériels durant les cours dispensés à distance. - S'abonner à WhatsApp.
Objectifs		
Comprendre, Parler, Écrire		
<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension Orale : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les besoins essentiels d'un discours clair et standard sur des sujets familiers (travail, école, loisir, actualité). - Suivre les infos à la radio / TV sur un sujet connus, comprendre une présentation, une conversation. • Compréhension écrite : <ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes rédigés dans une langue courante sur des sujets liés à son domaine et à ses intérêts. Comprendre des lettres ou récits personnels. - Lire un article de presse, simple, un récit de voyage, un courriel argumentatif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaction Orale : <ul style="list-style-type: none"> - Faire face à la majorité des situations rencontrées lors de voyages. Participer sans préparation à une conversation sur des sujets familiers. - Réserver un hôtel par téléphone, discuter de ses loisirs, débattre simplement d'un sujet d'actualité. • Production Orale ; <ul style="list-style-type: none"> - Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Raconter une expérience, un évènement, un projet. - Présenter un projet, raconter une anecdote, donner son opinion avec arguments simples. 	<ul style="list-style-type: none"> • Production écrite : <ul style="list-style-type: none"> - Écrire u texte simple et cohérents sur des sujets familiers. Rédiger des lettres personnelles décrivant expériences et impressions. - Écrire un récit de voyage , un essai court avec arguments, une lettre de motivation simple.

Méthodes pédagogiques

- Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnostic, échanges de pratiques, discussions libres, traduction orale et écrite, exercices d'expression orale et écrite.
- Apports théoriques et méthodologiques éclairant la pratique et favorisant la prise de recul.
- Outils TheSchool : multimedia (supports pédagogiques écrits, audio et vidéo), pédagogie personnalisée à la progression et au métier du stagiaire.
- Autres outils : documents techniques, fiches pédagogiques conçues sur mesure sur les spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

Modalités de suivi

- Feuille de présence élargée, par heure suivie, par les stagiaires et le formateur ;
- Programmation consensuelle de chaque cours, suivie d'une convocation systématique avant chaque date, avec demande de confirmation de présence ou de report ;
- Échanges continus illimités et coaching sur messagerie individuelle WhatsApp.

Modalités d'évaluation et prérequis selon CECR (voir sur notre site) et tarifs (20 à 70 euros /heure)

- Questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée de la formation ;
- Exercices de mise en pratique, évaluation formative en début de chaque cours afin de mesurer la progression des acquis et d'identifier les lacunes éventuelles ;
- Personnalisation et adaptation des méthodes et des contenus pédagogiques à la progression d'acquisition du stagiaire et aux éventuelles difficultés identifiées ;
- Évaluations sommatives à mi-parcours, en fonction de l'avancement et des thèmes abordés ;
- Évaluation sommative finale pour détermination du niveau acquis, mesure du delta éventuel avec le niveau visé et, le cas échéant, évaluation du nombre d'heures complémentaires nécessaires pour atteindre le niveau cible ;
- Certificat d'appréciation.

Programme anglais – FLE (Français Langue Étrangère) – Niveau A1

I - Bilan linguistique préformation

(compréhension orale, écrite, grammaire, expression orale).

II - Étude de la grammaire et du vocabulaire de la langue anglaise ou française :

- Phonétique
- Conjugaison.
- Forme interrogative et négative.

- Accueillir des visiteurs ou clients francophones.
- Gérer un appel téléphonique et prendre un message, un rendez-vous.
- Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples.
- Donner son opinion, une recommandation, une indication.
- Indiquer ou demander une direction.
- Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture.

- Les principaux verbes.
- Les pronoms personnels et relatifs.
- Utiliser les prépositions, les adjectifs démonstratifs.
- Comparatifs et superlatifs.
- Forme impersonnelle.
- Manier les chiffres, dates et heures.
- S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit.
- Expressions idiomatiques utiles.
- Formules de politesse.

III - Expression et compréhension en langue courante et professionnelle simple :

- Se présenter et présenter un collaborateur.

Besoins spécifiques :

Les conditions de formation pourront être adaptées selon les besoins de l'apprenant pour :

- Prendre les dispositions permettant d'aménager un environnement favorisant la compréhension des stagiaires concernés, notamment pour leur mobilité.
- S'assurer que le stagiaire puisse disposer d'éventuels outils de compensation, dont la connaissance ne peut relever que d'une pratique personnelle du stagiaire.
- **TheSchool** multiplie les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter tous les publics dans la limite de ses capacités. Cependant, si les adaptations dépassent nos compétences, nous nous assurerons d'orienter les stagiaires vers les professionnels compétents en sollicitant notre réseau de référents.
- **Tous ces points seront vus lors d'un entretien préalable à toute formation.**

- Demander à reformuler en cas d'incompréhension.

IV - Points abordés pour valider l'atteinte du niveau B1 :

- Écouter, Lire
- Prendre part à une conversation,
- S'exprimer oralement en continu
- Écrire

→ Nous vous invitons à lire attentivement tous les documents préalablement transmis (CGV, règlement intérieur, mesures d'accessibilité, catalogue des formations, etc.) ainsi qu'à visiter notre site www.theschool.fr.

→ Ce programme est conforme à la préparation des examens CLOE FLE ou ANGLAIS. Les examens sont pris en charge par la CCI.