

## Anglais / Français PROGRAMME A2- 2025

| Intitulé  |                  | Niveau  |
|---|------------------|---|
| <p><b>ANGLAIS - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE)</b><br/> <b>Comprendre – Parler – Écrire</b></p>  |                  | <p><b>CECRL A2 - UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE- INTERMÉDIAIRE</b></p>             |
| Public  | Durée            | Lieu  |
| Tout public   | <b>20 heures</b> | Société / TheSchool / Visioconférence selon les disponibilités du stagiaire |
| Pré-requis  |                  |   |
| <p>- Niveau CECRL : - A1 – Niveau utilisateur élémentaire (introductif/découverte)<br/>                     - Utiliser une connexion (haut débit) à internet, un ordinateur, un micro, une webcam ;</p> <p>- Télécharger le logiciel gratuit ZOOM pour participer aux cours en visioconférence ;<br/>                     - Disposer de ces matériels durant les cours dispensés à distance.<br/>                     - S'abonner à WhatsApp.</p>   |                  |   |
| Objectifs   |                  |   |
| <p><b>Comprendre, Parler, Écrire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compréhension Orale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre des expressions et un vocabulaire fréquent concernant des domaines immédiats ( informations personnelles, famille, achats, travail, environnement proche):</li> <li>- Comprendre une annonce simple dans une gare, suivre une indication, comprendre un échange familial.</li> </ul> </li> <li>• <b>Compréhension écrite :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire des textes courts et simples sur des sujets concrets et quotidiens. Repérer des informations spécifiques.</li> <li>- Lire une petite annonce, une brochure touristique, une lettre simple, un courriel.</li> </ul> </li> <li>• <b>Interaction Orale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer lors de tâches simples et routinières demandant un échange d'informations direct et simple.</li> <li>- Commander au restaurant, demander des renseignements, parler de ses habitudes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Production Orale ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser une série de phrases pour décrire en termes simples, sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou passé.</li> <li>- Faire une description simple d'un lieu, raconter un évènement court, exprimer ses préférences.</li> </ul> </li> <li>• <b>Production écrite :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écrire des notes et messages simples. Rédiger des lettres personnelles très simples.</li> <li>- Envoyer un courriel pour fixer un rendez-vous, écrire un message d'invitation, raconter brièvement ses vacances.</li> </ul> </li> </ul> |                  |   |

### Méthodes pédagogiques

- Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnostic, échanges de pratiques, discussions libres, traduction orale et écrite, exercices d'expression orale et écrite.
- Apports théoriques et méthodologiques éclairant la pratique et favorisant la prise de recul.
- Outils TheSchool : multimedia (supports pédagogiques écrits, audio et vidéo), pédagogie personnalisée à la progression et au métier du stagiaire.
- Autres outils : documents techniques, fiches pédagogiques conçues sur mesure sur les spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

### Modalités de suivi

- Feuille de présence élargée, par heure suivie, par les stagiaires et le formateur ;
- Programmation consensuelle de chaque cours, suivie d'une convocation systématique avant chaque date, avec demande de confirmation de présence ou de report ;
- Échanges continus illimités et coaching sur messagerie individuelle WhatsApp.

### Modalités d'évaluation et prérequis selon CECR (voir sur notre site) et tarifs (20 à 70 euros /heure)

- Questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée de la formation ;
- Exercices de mise en pratique, évaluation formative en début de chaque cours afin de mesurer la progression des acquis et d'identifier les lacunes éventuelles ;
- Personnalisation et adaptation des méthodes et des contenus pédagogiques à la progression d'acquisition du stagiaire et aux éventuelles difficultés identifiées ;
- Évaluations sommatives à mi-parcours, en fonction de l'avancement et des thèmes abordés ;
- Évaluation sommative finale pour détermination du niveau acquis, mesure du delta éventuel avec le niveau visé et, le cas échéant, évaluation du nombre d'heures complémentaires nécessaires pour atteindre le niveau cible ;
- Certificat d'appréciation.

### Programme anglais – FLE (Français Langue Étrangère) – Niveau A2

#### I - Bilan linguistique préformation

(compréhension orale, écrite, grammaire, expression orale).

#### II - Étude de la grammaire et du vocabulaire de la langue anglaise ou française :

- Phonétique
- Conjugaison.
- Forme interrogative et négative.

- Accueillir des visiteurs ou clients francophones.
- Gérer un appel téléphonique et prendre un message, un rendez-vous.
- Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples.
- Donner son opinion, une recommandation, une indication.
- Indiquer ou demander une direction.
- Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture.

- Les principaux verbes.
- Les pronoms personnels et relatifs.
- Utiliser les prépositions, les adjectifs démonstratifs.
- Comparatifs et superlatifs.
- Forme impersonnelle.
- Manier les chiffres, dates et heures.
- S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit.
- Expressions idiomatiques utiles.
- Formules de politesse.

### III - Expression et compréhension en langue courante et professionnelle simple :

- Se présenter et présenter un collaborateur.

### Besoins spécifiques :

Les conditions de formation pourront être adaptées selon les besoins de l'apprenant pour :

- Prendre les dispositions permettant d'aménager un environnement favorisant la compréhension des stagiaires concernés, notamment pour leur mobilité.
- S'assurer que le stagiaire puisse disposer d'éventuels outils de compensation, dont la connaissance ne peut relever que d'une pratique personnelle du stagiaire.
- **TheSchool** multiplie les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter tous les publics dans la limite de ses capacités. Cependant, si les adaptations dépassent nos compétences, nous nous assurerons d'orienter les stagiaires vers les professionnels compétents en sollicitant notre réseau de référents.
- **Tous ces points seront vus lors d'un entretien préalable à toute formation.**

- Demander à reformuler en cas d'incompréhension.

### IV - Points abordés pour valider l'atteinte du niveau A2 :

- Écouter, Lire
- Prendre part à une conversation,
- S'exprimer oralement en continu
- Écrire

→ Nous vous invitons à lire attentivement tous les documents préalablement transmis (CGV, règlement intérieur, mesures d'accessibilité, catalogue des formations, etc.) ainsi qu'à visiter notre site [www.theschool.fr](http://www.theschool.fr).

→ Ce programme est conforme à la préparation des examens CLOE FLE ou ANGLAIS. Les examens sont pris en charge par la CCI.