

#### The Corporate Learning Center

Cours particuliers et cours collectifs Français Langue Etrangère Anglais aux professionnels et aux particuliers Soutien scolaire Stages intensifs Préparation aux examens

		Anglais	/ Français PROGRAMME	Z A1 - 2025
Intitulé			Niveau	
ANGLAIS - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) Comprendre – Parler - Écrire			CECRL A1 - UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE- (niveau introductif et découverte)	
Public	Durée		Lieu	
Tout public	<b>20</b> heur	es	Société / TheSchool / Visio	conférence selon les disponibilités du stagiaire
		Pré	-requis	
<ul> <li>Niveau CECRL : Pas de prérequis - Niveau complet débutant</li> <li>Utiliser une connexion (haut débit) à internet, un ordinateur, un micro, une webcam ;</li> </ul>			<ul> <li>Télécharger le logiciel gratuit ZOOM pour participer aux cours en visioconférence ;</li> <li>Disposer de ces matériels durant les cours dispensés à distance.</li> <li>Abonnement WhatsApp</li> </ul>	
		Ot	jectfs	
		Comprendr	e, P <mark>arler, É</mark> crire	
Compréhension Orale	: 1	Interaction Orale :		Production écrite :
à soi, sa famille, son environnement concret : parle lentement.		açon s <mark>imple s</mark> i l'interlocuteur		
		-		- Ecrire des phrases simples, remplir des formulaires.
		une - Poser des questions e	t ré <mark>pondre</mark> à des questions;	- Écrire une carte postale, remplir un formulaire d'hôtel,

# annonce courte, identifier l'heure ou un prix; • Compréhension écrite :

- Reconnaître des mots et phrases simples (affiches, menus formulaires)
- Lire un menu, comprendre une carte postale, repérer une date ou une adresse.
- Saluer, demander un café, son chemin, interagir dans un magasin

# Production Orale:,

- Utiliser des phrases simples pour se présenter,
- Décrire son entourage immédiat, Se présenter (nom, nationalité, profession), parler de sa famille, dire ses goûts.
- Écrire une carte postale, remplir un formulaire d'hôtel, écrire une courte présentation.

# Méthodes pédagogiques

- Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnostics, échanges de pratiques, discussions libres, traduction orale et écrits, exercices d'expression orale et écrite.

de textes audio

- Apports théoriques et méthodologiques éclairant la pratique et favorisant la prise de recul.
- Outils TheSchool: multimedia (supports pédagogiques écrits, audio et vidéo), pédagogie personnalisée à la progression et au métier du stagiaire.
- Autres outils : documents techniques, fiches pédagogiques conçues sur mesure sur les spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

#### Modalités de suivi

- Feuille de présence émargée, par heure suivie, par les stagiaires et le formateur ;
- Programmation consensuelle de chaque cours, suivie d'une convocation systématique avant chaque date, avec demande de confirmation de présence ou de report ;
- Échanges continus illimités et coaching sur messagerie individuelle WhatsApp.

### Modalités d'évaluation et prérequis selon CECR (voir sur notre site) et tarifs (20 à 70 euros /heure)

- Ouestionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée de la formation ;
- Exercices de mise en pratique, évaluation formative en début de chaque cours afin de mesurer la progression des acquis et d'identifier les lacunes éventuelles ;
- Personnalisation et adaptation des méthodes et des contenus pédagogiques à la progression d'acquisition du stagiaire et aux éventuelles difficultés identifiées ;
- Évaluations sommatives à mi-parcours, en fonction de l'avancement et des thèmes abordés ;
- Évaluation sommative finale pour détermination du niveau acquis, mesure du delta éventuel avec le niveau visé et, le cas échéant, évaluation du nombre d'heures complémentaires nécessaires pour atteindre le niveau cible ;
- Certificat d'appréciation.

## Programme anglais – FLE (Français Langue Étrangère) – Niveau A1

- I Bilan linguistique préformation (compréhension orale, écrite, grammaire, expression orale).
- II Étude de la grammaire et du vocabulaire de la langue anglaise ou française :
  - Phonétique
  - Conjugaison.
  - Forme interrogative et négative.
  - Les principaux verbes.
  - Les pronoms personnels et relatifs.
  - Utiliser les prépositions, les adjectifs démonstratifs.
  - Comparatifs et superlatifs.
  - Forme impersonnelle.
  - Manier les chiffres, dates et heures.
  - S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit.

- Accueillir des visiteurs ou clients francophones.
- Gérer un appel téléphonique et prendre un message, un rendez-vous.
- Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples.
- Donner son opinion, une recommandation, une indication.
- Indiquer ou demander une direction.
- Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture.
- Demander à reformuler en cas d'incompréhension.
- IV Points abordés pour valider l'atteinte du niveau A1 :
  - Écouter, Lire
  - Prendre part à une conversation,
  - S'exprimer oralement en continu
  - Écrire

- Expressions idiomatiques utiles.
- Formules de politesse.

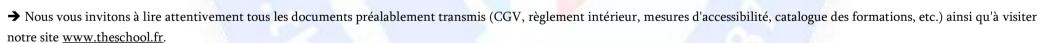
III - Expression et compréhension en langue courante et professionnelle simple :

• Se présenter et présenter un collaborateur.

## Besoins spécifiques :

Les conditions de formation pourront être adaptées selon les besoins de l'apprenant pour :

- Prendre les dispositions permettant d'aménager un environnement favorisant la compréhension des stagiaires concernés, notamment pour leur mobilité.
- S'assurer que le stagiaire puisse disposer d'éventuels outils de compensation, dont la connaissance ne peut relever que d'une pratique personnelle du stagiaire.
- TheSchool multiplie les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter tous les publics dans la limite de ses capacités. Cependant, si les adaptations dépassent nos compétences, nous nous assurerons d'orienter les stagiaires vers les professionnels compétents en sollicitant notre réseau de référents.
- Tous ces points seront vus lors d'un entretien préalable à toute formation.



→ Ce programme est conforme à la préparation des examens CLOE FLE ou ANGLAIS.

→ L' examen de CLOE FLE ou ANGLAIS éventuel : les modalités administratives et financière et la présentation à l'épreuve ne sont pas comprises dans le programme et dans les locaux de TheSchool mais peuvent faire l'objet, sur simple demande, d'un devis complémentaire.

3

