PROGRAMME B1 FLE / ANGLAIS

Intitulé		Niveau
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) ORAL ET ÉCRIT **Vie courante et professionnelle (domaine : informatique)**		**CECRL B1 - UTILISATEUR INDÉPENDANT-SEUIL**
Public	**Durée**	**Lieu**
Tout public	**20** heures	Société / TheSchool / Visioconférence selon les disponibilités du stagiaire

Pré-requis et équipements

- Niveau CECRL : A2 - utilisateur élémentaire (niveau intermédiaire ou usuel)
- Utiliser une connexion (haut débit) à internet, un ordinateur, un micro, une webcam ;
- Télécharger le logiciel gratuit ZOOM pour participer aux cours en visioconférence ;
- Disposer de ces matériels durant les cours dispensés à distance.

- **Objectifs – Comprendre les points essentiels d'un langage clair sur des sujets familiers, communiquer dans des situations au travail, Produire des discours simples et cohérents sur des sujets familiers**

Obtenir une autonomie orale et écrite de niveau B1 en français, en situations habituelles de la vie courante et professionnelle :

- traduire, interpréter, organiser une présentation simple dans un ordre logique ;
- échanger, dialoguer par téléphone ;
- raconter une histoire, un évènement, une expérience, un rêve ;
- se débrouiller dans les situations imprévues de la vie quotidienne et en voyage, demander conseil ;
- formuler des propositions, des hypothèses, donner des conseils ;
- exprimer, décrire ses souhaits, ambitions, objectifs, sentiments, espoirs, projets ;
- exprimer son accord ou désaccord et expliquer pourquoi ;
- donner son opinion et la justifier avec des arguments, convaincre quelqu'un ;
- comprendre les éléments importants de l'actualité : article de journal, journal télévisé, émission de radio ;
- décrire une situation hypothétique ;
- rédiger des courriers et des mails professionnels ;
- traduire, interpréter les rapports brefs ;
- utiliser les codes socio-professionnels.

Méthodes pédagogiques

- Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnostics, échanges de pratiques, discussions libres, traduction orale de textes audio et écrits, exercices d'expression orale et écrite.
- Apports théoriques et méthodologiques éclairant la pratique et favorisant la prise de recul.
- Outils TheSchool : multimedia (supports pédagogiques écrits, audio et vidéo), pédagogie personnalisée à la progression et au métier du stagiaire.
- Autres outils : documents techniques, fiches pédagogiques conçues sur mesure sur les spécificités de l'activité professionnelle du stagiaire.

Modalités de suivi

- Feuille de présence émargée, par heure suivie, par les stagiaires et le formateur ;
- Programmation consensuelle de chaque cours, suivie d'une convocation systématique avant chaque date, avec demande de confirmation de présence ou de report ;
- Échanges continus et illimités sur messagerie individuelle WhatsApp.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation du niveau à l'entrée de la formation ;
- Exercices de mise en pratique, quiz de connaissances en début de chaque cours afin de mesurer la progression des acquis et identifier les lacunes éventuelles ;
- Personnalisation et adaptation des méthodes et des contenus pédagogiques à la progression d'acquisition du stagiaire et aux éventuelles difficultés identifiées ;
- Évaluation globale possible à mi-parcours, en fonction de l'avancement ;
- Test complet d'évaluation du niveau final acquis, mesure du delta éventuel avec le niveau visé et, le cas échéant, évaluation du nombre d'heures complémentaires nécessaires pour atteindre le niveau cible ;
- Certificat d'appréciation.

Contenus

I - Bilan linguistique préformation
(compréhension orale, écrite, grammaire, expression orale).

II - Étude de la grammaire et du vocabulaire en langue anglaise :

- Phonétique française.
- Conjugaison française.
- Forme interrogative et négative.
- Les principaux verbes en français.
- Les pronoms personnels et relatifs.
- Utiliser les prépositions, les adjectifs démonstratifs.
- Comparatifs et superlatifs.
- Forme impersonnelle.
- Manier les chiffres, dates et heures.
- S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit.
- Expressions idiomatiques utiles.
- Formules de politesse.

III - Expression et compréhension en français courant et professionnel simple :

- Se présenter et présenter un collaborateur.
- Accueillir des visiteurs ou clients francophones.
- Gérer un appel téléphonique et prendre un message, un rendez-vous.
- Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples.
- Donner son opinion, une recommandation, une indication.
- Indiquer ou demander une direction.
- Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture.
- Demander à reformuler en cas d'incompréhension.

IV - Points abordés pour valider l'atteinte du niveau B1 de FLE :

- Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels.
- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégageant le sens global et des détails spécifiques.
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique.

Propriété intellectuelle TheSchool -Mise à jour : 2025 - Tous droits réservés

• Connaître le vocabulaire basique de son secteur professionnel.	

➔ Nous vous invitons à lire attentivement tous les documents accessibles (CGV, règlement intérieur, mesures d'accessibilité, catalogue des formations) ainsi qu'à visiter notre site www.theschool.fr dans la plaquette de la page d'accueil.

➔ Ce programme est conforme à la préparation prévue pour l'épreuve de CLOE FLE en fin de la formation. Toutefois le passage de cet examen n'est pas prévu dans le présent contrat les modalités administratives et financière et la présentation à l'épreuve ne sont pas comprises dans le programme mais peuvent faire l'objet sur simple demande, d'un devis complémentaire.

Propriété intellectuelle TheSchool -Mise à jour : 2025 - Tous droits réservés